

Protegendo os documentos da sua empresa

Quem trabalha com administração sabe como é difícil conseguir armazenar todos os documentos necessários no ambiente de trabalho. São diversas contas, comprovantes e documentos que tem que ser armazenados por tempos diversos, que pode ser o período de 1 até 30 anos. Guardar todos esses documentos ocupa muito espaço no escritório, acumula pó, pega vento e sol. Todas essas coisas acabam criando um ambiente com cheiro de mofo, os documentos ficam embolorados e a aparência do escritório é de sujeira. Para melhorar o seu ambiente de trabalho existem os [guarda documento](#), ambientes onde você pode alugar um box com o melhor tamanho para a quantidade de caixas a serem armazenadas. A vantagem de você possuir um guarda documento é que eles ficam seguros, já que somente quem aluga possui a chave ou a senha eletrônica de acesso. Além disso, todas as empresas que oferecem esse tipo de serviço possuem monitoramento 24 horas por câmeras de segurança. Nos boxes de guarda documento você possui estantes para organizar melhor as caixas que precisa armazenar, essas empresas oferecem carrinhos de transporte, assim fica mais fácil colocar o que você precisa dentro do seu guarda documento, sem precisar fazer várias viagens e carregar o peso das caixas. Guarda documento são ambientes fechados, protegidos de vento, sol e goteiras. Possuem detetizadores regulares, evitando que insetos e pestes entrem nas caixas do seu documento. Você pode ir a hora que quiser em seu box para retirar algum documento ou colocar novos. Além de ter tudo mais organizado e limpo, você consegue dar uma aparência melhor ao seu escritório e consegue mais espaço, podendo colocar mais mesas e funcionários. Procure um guarda documento que mais se adequa as suas vontades e caso tenha alguma dúvida sobre o funcionamento, pergunte aos funcionários da empresa, eles irão lhe orientar da melhor forma possível.

Sobre o Autor

Estudante de Arquitetura que procura sempre novos conhecimentos na área, apaixonada pela profissão e tem como objetivo trabalhar com Decoração. Guardar todos esses documentos ocupa muito espaço no escritório, acumula pó, pega vento e sol. Todas essas coisas acabam criando um ambiente com cheiro de mofo, os documentos ficam embolorados e a aparência do escritório é de sujeira.

Source: <http://www.artigopt.com>