

Elaborando o controle financeiro

Em várias empresas de pequeno porte, o proprietário costuma colocar a organização em segundo plano, procurando sempre dar prioridade as operações de vender e produzir. É muito comum se encontrar pequenos empresários que não conhecem os valores exatos que são tratados a receber no dia. E para que possam obter estas informações com precisão acabam perdendo muito tempo buscando informações em vários lugares ao mesmo tempo. Em outros casos, os empresários não contam com um [controle financeiro](#) de caixa que permita apurar se por acaso todos os recebimentos e também pagamentos estiveram corretos e se o saldo em caixa deverá conferir com as entradas e também todas as saídas dos seus recursos. Conhecer corretamente as despesas é essencial. Se acaso o empreendedor não anota e não conhece todas as suas despesas, praticamente impossível se projetar valores a bastar, planejar possíveis reduções e ainda controlar para que as suas despesas não saiam dos limites estipulados. Resumindo, não é possível que uma empresa sobreviva sem que exista uma boa organização de informações; necessarias para as gestões financeiras dos negócios, principalmente devido ao controle financeiro. Para isto existem alguns principais instrumentos para análise e ainda planejamento financeiro de empresa, que são eles. O fluxo de caixa, que indica os recebimentos e os pagamentos que deverão ser realizados apurando os saldos disponíveis de caixa nas datas efetivas de recebimento ou também pagamento. Demonstrativos de resultados, o que indica o volume de vendas, o custo de mercadorias vendidas, as despesas variáveis, as despesas fixas e ainda apura os lucros líquidos por meio de regime de competência no momento que estes valores ocorrem independente de seu recebimento de pagamento. Balanço patrimonial, que deverá indicar todos os valores do ativo e passivo apurando o valor de patrimônio líquido da empresa. Recomendações necessarias para um bom controle. Procure ser bastante rigoroso na atualização de dados financeiros. Evitando assim fazer as coisas pela metade. Procure ainda cobrar do funcionário eventuais erros ou mesmo discordâncias que possa encontrar nos valores acordados. Diariamente procure escolher um dos controles como por exemplo contas a pagar, e confira se todos os lançamentos deverão estar de acordo com os documentos necessarios, e as notas fiscais que os geraram.

Sobre o Autor

Empresaria que conhece o valor de um bom [controle financeiro](#), aplicando isso em sua vida e em todos os setores do seu negócio, para conseguir sempre os melhores resultados.

Source: <http://www.artigoopt.com>