

O que não fazer no trabalho

Muitas pessoas buscam informações de como se comportar no ambiente de trabalho, que fazer para crescer dentro da empresa, mas se esquecem que algumas atitudes são impróprias para o local de trabalho e as acabam cometendo. Antes de agir, preciso se lembrar que está na empresa e com colegas de trabalho e que a forma de se comportar é diferente de como você se comporta em casa ou em um grupo de amigos. Gestões e palavras são termos que jamais devem ser usados no ambiente de trabalho. Eles podem ofender outras pessoas ou até te trazer a imagem de uma pessoa sem educação ou bom nível cultural. Nos momentos de nervosismo mantenha o [controle emocional](#) e não solte sequer um palavrão. Não admitir seus erros. Se você errou assuma, afinal uma hora ou outra alguém saberá que foi você. Tenha autoconhecimento suficiente para saber o que errou e conseguir consertar. Não fale de seus problemas pessoais. Entenda que todos possuem problemas fora do ambiente de trabalho e que nele não é o local ideal para falar sobre eles. Muitas vezes seus colegas não tem interesse em saber ou estão super atarefados e sem tempo para ouvir e você acaba se tornando um chato e inconveniente. Não se atrase ou falte. Se você possui horários pr estabelecidos, porque precisa cumpri-los. A empresa ou seu chefe contam com você; naquela hora e sua ausência será muito mal vista. Cuidado ao telefone. O telefone da empresa serve para tratar assuntos de trabalho, então não fique pendurado resolvendo problemas particulares. Ao celular procure falar baixo e se afastar quando precisar resolver algo particular. Ridicularizar o trabalho dos colegas Sempre que perceber que algo está bem feito você deve dar dicas de como a pessoa pode melhorar, nunca a expõe deixando a pessoa desconfortável e até chateada.

Sobre o Autor

Mario Henrique, gosta de escrever de tudo na internet

Source: <http://www.artigopt.com>